





بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

وَقُلْ أَتَى عَلَى الْكَافِرِينَ  
الدَّيْلُ الْعَظِيمُ

صَدَقَ اللَّهُ الْعَظِيمُ



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالظهران



الميكمل التنظيمي  
للجامعة

مجلس الجامعة

مدير الجامعة

اللجان الدائمة  
المستشارون

مدير عام مكتب مدير الجامعة  
المشرف على العلاقات العامة والإعلام  
المراقب المالي  
مكتب التخطيط والجودة

معالي مدير الجامعة  
الدكتور/ خالد السلطان

المشرف على وادي  
الظهران للتقنية

المشرف على الاتصالات  
وتقنية المعلومات

المشرف على الشؤون  
المالية والإدارية

المشرف على  
الشؤون الفنية

وكيل الجامعة للدراسات  
والأبحاث التطبيقية

وكيل الجامعة للدراسات  
العليا والبحث العلمي

وكيل الجامعة  
للشؤون الأكاديمية

مركز الأمير سلطان  
للعلوم والتقنية

مركز تقنية المعلومات  
اع لتقنيات التعليم  
إدارة الاتصالات  
إدارة مطابع الجامعة

اع للشؤون المالية  
اع للشؤون الإدارية  
اع للميزانية والتخطيط  
اع للأمن والسلامة  
اع للخدمات الغذائية  
إدارة الاستثمار  
وتنمية الموارد  
المركز الطبي

اع للصيانة  
اع للمشاريع  
اع للإسكان  
والخدمات المكتبية  
مركز المجتمع وإدارة  
الملاعب الرياضية  
مكتب شؤون ذوي  
الاحتياجات الخاصة

مركز البيئة والمياه  
مركز البحوث الهندسية  
مركز التكرير والبتير وكيمويات  
مركز البترول والمعادن  
مركز الاقتصاد والنظم الإدارية  
مركز بحوث الاتصالات والحاسبات الآلية  
مركز العلوم الطبيعية التطبيقية  
إدارة دعم البحوث والابتكارات  
إدارة الخدمات المساندة

عمادة الدراسات العليا  
عمادة البحث العلمي  
عمادة شؤون المكتبات  
أمانة المجلس العلمي  
كراسي الأستاذية  
المؤتمرات والندوات  
المجلة العربية للعلوم والهندسة  
مكتب التعاون الدولي  
الجمعيات العلمية

كلية العلوم الهندسية  
كلية الهندسة التطبيقية  
كلية العلوم  
كلية الإدارة الصناعية  
كلية تصميم البيئة  
كلية علوم وهندسة الحاسب الآلي  
عمادة الخدمات التعليمية  
كلية المجتمع بحفر الباطن  
كلية المجتمع بالدمام

عمادة التطوير الأكاديمي

مركز التدريس والتعلم  
مركز تقويم البرامج  
مركز التعلم الإلكتروني  
مركز القياس والتقييم

عمادة القبول والتسجيل

مسجل الجامعة  
الإدارة العامة للقبول

عمادة شؤون الطلاب

وكيل العميد لشؤون الطلاب  
وكيل العميد للشؤون التعليمية  
مركز التوجيه والإرشاد  
الإدارة العامة لشؤون الطلاب

عمادة شؤون الأساتذة والموظفين

إدارة الموارد البشرية  
إدارة هيئة التدريس  
إدارة شؤون الموظفين  
إدارة الرواتب  
إدارة خدمات الأساتذة والموظفين



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن بالظهران



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين

ان عمادة شؤون الأساتذة والموظفين تبذل جهدا كبيرا في مجال خدمة كل من أعضاء هيئة التدريس من جهة والموظفين والمستخدمين والعمال من جهة أخرى

➤ وذلك من خلال تطبيق وتفسير الأنظمة والتعليمات المتعلقة بكل قطاع

➤ السعي إلى تطوير وتيسير الإجراءات المعمول بها بما يتوافق ومقتضيات المصلحة العامة وما تصبو إليه خطط وسياسات الجامعة

➤ إدارة كل ما يتصل بمنسوبي الجامعة مع الجهات والمؤسسات الحكومية والخاصة

➤ المشاركة في الكثير من اللجان الدائمة والخاصة وفرق العمل المتعددة

➤ الإسهام في العديد من مشاريع الدراسات والبحوث التنظيمية والتطويرية

➤ تعيين وترقية الكوادر السعودية

➤ دعم عمليتي الابتعاث والتدريب لمواكبة تطورات العصر الإدارية والتقنية



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين



### الهيكل التنظيمي للعمادة

تتألف عمادة شؤون الأساتذة والموظفين من (٦)

إدارات وهي إدارة شؤون أعضاء هيئة التدريس، وإدارة الموارد البشرية، وإدارة شؤون الموظفين، وإدارة الرواتب والأجور، وإدارة خدمات الأساتذة والموظفين إضافة لمكتب العميد.



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



عمادة شؤون الأساتذة والموظفين  
مكتب عميد شؤون الأساتذة والموظفين

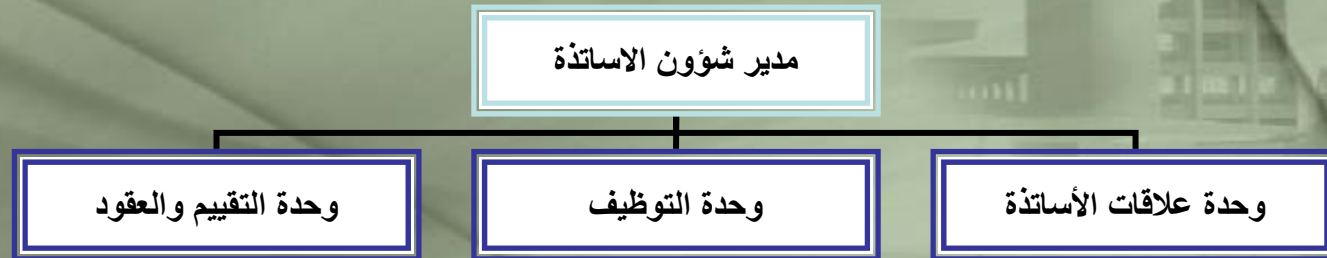
ويقوم مكتب العميد بتقديم الدعم لكافة  
إدارات العمادة في مجالات التوثيق  
والاتصالات الإدارية وسواها ، فضلاً  
عن أعمال السكرتارية و الطباعة  
والمناولة

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الأساتذة

وتعنى بكل ما يتصل بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم الشاغلين لمختلف الرتب الأكاديمية بالجامعة وكذا نظرائهم العاملين في كليات المجتمع، ويندرج في مهام هذه الإدارة والأعمال المنوطة بها، التوظيف وإجراءاته والترقيات والإجازات والعقود، الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.





# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الأساتذة

- إصدار تذاكر الإركاب بجميع أنواعها
- تعويض (نفقات تعليم الأبناء)
- بدل الحاسب الآلي
- شهادات التعريف بأنواعها
- الإجازات لأعضاء هيئة التدريس
- تمديد الخدمة لأعضاء التدريس السعوديين
- التعاقد مع أعضاء هيئة التدريس السعوديين (غير متفرغين)
- إجراءات التسوية المالية للأساتذة المغادرين
- تسوية مكافأة نهاية الخدمة
- إدخال البيانات والمعلومات في نظام الحاسب الآلي
- توظيف أعضاء هيئة التدريس
- ومن في حكمهم من السعوديين
- (لجنة المعيدين والمحاضرين)
- الترقيات
- الانتدابات
- التفرغ العلمي
- الندب والإعارة
- الاستشارات العلمية (متفرغة وغير متفرغة)
- التمديد
- طي القيد (استقالة ، تقاعد)
- التنسيق مع المجلس العلمي للأقسام ومجلس الجامعة
- النقل

وحدة علاقات  
الأساتذة



## – الإعلان عن الوظائف

## – استقبال الطلبات

## – إرسال الطلبات

## – ترتيب المقابلات

## – إعداد دراسة الرواتب

## == إعداد العقود

## – الاتصالات المختلفة بداية من

## التقدم ونهاية بمباشرة العمل

## – حجز الوظائف والتأشيرات

## – إصدار التذاكر

## – استقبال الأساتذة الجدد

## – التنسيق مع الأقسام الأكاديمية

## - الإجراءات المتصلة بالزائرين

## (التذاكر والاستقبال والسكن)

## – التعويضات للأساتذة الزائرين

## – البدلات (النصاب التدريسي)

## — إدخال البيانات والعلاوات في نظام

## الحاسب الآلى

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الأساتذة

### وحدة القيد والعقود

- تجديد عقود أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين
- الأعمال والإجراءات المتصلة بـ (لجنة تقويم الأساتذة)
- الإجازات الاستثنائية (بدون راتب)
- إدخال البيانات والمعلومات في نظام الحاسب الآلي
- إجراءات طي القيد (المستقلين ، المتقاعدين)
- الرد على استفسارات أعضاء هيئة التدريس وإجراء الاتصالات اللازمة
- دراسة الرواتب للمستجدين
- إعداد التقارير المختلفة
- إعداد عقود (الصيف للفصل الصيفي) والتعويضات



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة الموارد البشرية



وتتألف هذه الإدارة من وحدة البيانات والمعلومات ، و وحدة السجلات المركزية، و وحدة التشكيلات الوظيفية ، اضافة لقسم الابتعاث والتدريب.

مدير إدارة الموارد البشرية

وحدة التشكيلات الوظيفية

وحدة السجلات المركزية

وحدة البيانات والمعلومات

قسم الابتعاث والتدريب

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة الموارد البشرية

### أولاً : الابتعاث

- القيام بأعمال أمانة لجنة الابتعاث والتدريب ، مثل إعداد جداول أعمال الاجتماعات ، وتزويد أعضاء اللجنة بالمعلومات المطلوبة عن الموضوعات المعروضة ، وتنسيق عقد الاجتماعات ، وإعداد محاضر الجلسات .
- إعداد قواعد البيانات الخاصة بالابتعاث وتحديثها ، واستخراج التقارير البيانية والإحصائية عن المبتعثين على رأس البعثة.
- متابعة مبتعثي الجامعة من حيث تاريخ تخرجهم ، وطلبات تمديد البعثة ، ومخاطبة الملحقين الثقافيين خارج المملكة بهذا الخصوص.
- تحرير شهادات الضمان المالي.
- تصميم النماذج الخاصة بالإدارة.
- صياغة وتحرير قرارات الابتعاث .
- إعداد عروض الموضوعات المقرر عرضها على مجلس الجامعة.

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة الموارد البشرية

### ثانياً : التدريب

- إعداد قواعد البيانات الخاصة بالتدريب.
- إجراءات ترشيح موظفي الجامعة للدورات القصيرة.
- إعداد خطط التدريب السنوية حسب ما يطلب من قبل لجنة الابتعاث والتدريب .
- تنسيق عملية ترشيح موظفي الجامعة لحضور دورات معهد الإدارة العامة.
- تحرير شهادات الضمان المالي.
- تنسيق عملية ترشيح موظفي الجامعة لحضور دورات معهد الإدارة العامة.
- إنهاء إجراءات الانتداب والمكافآت الخاصة بالمتدربين.
- إدخال بيانات متدربي الجامعة ، المتقدمين لدورات معهد الإدارة العامة ، وذلك في الصفحة الخاصة بذلك بموقع المعهد على شبكة الانترنت.



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة الموارد البشرية

### وحدة البيانات والمعلومات



- استخراج التقارير وفق متطلبات الاقسام بالعمادة وخارج العمادة
- القيام بعمل الإحصائيات المطلوبة من الاقسام ذات العلاقة
- تقديم السند التقني لإدارات العمادة فيما يخص الأنظمة والبرامج الآلية والالكترونية.
- ادارة البرامج الالكترونية بالعمادة



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

عمادة شؤون الأساتذة والموظفين  
إدارة الموارد البشرية



## وحدة السجلات المركزية

تقوم وحدة السجلات المركزية بتقديم خدماتها عن طريق أنظمة فهرسة متطورة وقاعدة بيانات خاصة  
تعنى بالمعلومات الآنية والتاريخية لمنسوبي الجامعة.

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة الموارد البشرية

### وحدة التشكيلات الوظيفية

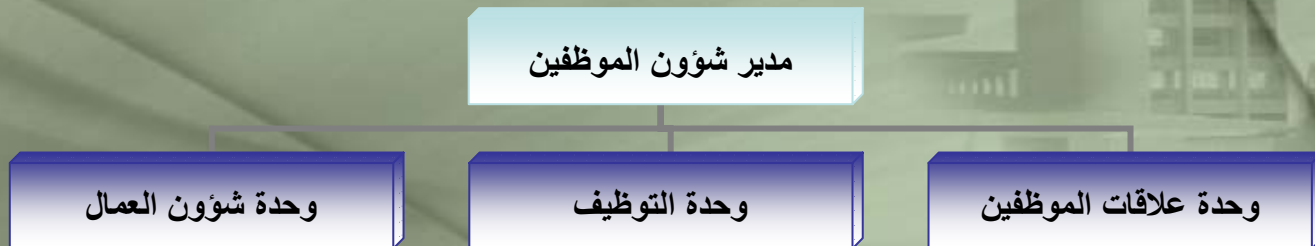
- مخاطبة وزارة الخدمة المدنية فيما يتصل بالقرارات الصادرة من قبل الجامعة ( التعين - الترقية - الاستقالات ...).
- الرد على الملاحظات الوظيفية التي ترد من قبل وزارة الخدمة المدنية فيما يتصل بالوظائف والموظفين العاملين بالجامعة.
- إدخال جميع البيانات الخاصة بالموظفين وهيئة التدريس في الحاسب الآلي.
- حجز الوظائف سواءً للترقية أو الوظائف الخاصة بتثبيت الموظفين غير الرسميين، وكذلك وظائف أعضاء هيئة التدريس.
- استخراج الوظائف الشاغرة بهدف تهيئتها لتثبيت بعض الموظفين المراد ترقيةهم .

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الموظفين

تتوزع مهام إدارة شؤون الموظفين على وحدات عدة هي وحدة شؤون العمال، و وحدة التوظيف، و وحدة علاقات الموظفين.





# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الموظفين

### وحدة علاقات الموظفين



- استقبال طلبات الإجازات بجميع أنواعها وإعدادها وتبليغ إدارة الرواتب والأقسام والموظفين.
- استقبال طلبات أوامر الإركاب لإصدار التذاكر أو التعويض عنها.
- استقبال طلبات شهادات الخدمة بجميع أنواعها.
- استقبال أوامر حسميات الغياب واتخاذ الإجراء المتبع في ذلك.
- إصدار قرارات طي القيد وتصفية الحقوق للموظفين وتبليغ إدارة الرواتب ووزارة الخدمة المدنية والمؤسسة العامة للتقاعد.
- إعداد محاضر الترقيات ودراسة استحقاق الموظفين.
- إعداد محاضر تجديد العقود للمتعاقدين وزيادة الرواتب.
- إعداد بيانات العلاوة السنوية.
- إعداد بيانات تقارير الاداء الوظيفي السنوية وتسجيلها.
- تسجيل بيانات الموظفين المستجدين والمراقين.
- مخاطبة جميع الأقسام والإدارات بالجامعة والرد على استفساراتهم.



# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الموظفين

### وحدة التوظيف

- استقبال طلبات التوظيف.
- دراسة ملفات المتقدمين.
- الإعلان عن المسابقات الوظيفية.
- إعداد الاختبارات.
- تصحيح اوراق الاجابات.
- المقابلات الشخصية للمرشحين.
- إعداد المحاضر.
- مخاطبة وزارة الخدمة المدنية.
- التنسيق مع أقسام الجامعة.
- تحديد الاحتياجات من الكوادر البشرية.





# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة شؤون الموظفين

### وحدة شؤون العمال

- **توظيف العمال حسب حاجة الأقسام والإدارات من المهن الحرفية.**
- **إعداد محاضر الترقية ودراساتها.**
- **استقبال طلبات الإجازات بجميع أنواعها.**
- **استقبال طلبات حسميات الغياب من الأقسام واتخاذ الإجراء المناسب.**
- **إجراء الاختبارات للمتقدمين من العمال.**
- **تصفية حقوق العاملين وإبلاغ المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.**
- **مخاطبة جميع أقسام وإدارات الجامعة والرد على استفساراتهم.**
- **إعداد بيانات العلاوة السنوية.**
- **إعداد بيانات تقويم الأداء الوظيفي.**





# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن

## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة الرواتب والأجور



تتولى إدارة الرواتب والأجور إدارة كل ما يتعلق بالرواتب من علاوات وبدلات مالية وكذا إعداد التصفيات والمطالبات وميزانية العمل الإضافي والانتدابات والتعويضات لجميع موظفي الجامعة.

# جامعة الملك فهد للبترول والمعادن



## عمادة شؤون الأساتذة والموظفين إدارة خدمات الأساتذة والموظفين

### تسوية الوضع

دفتر عبور جسر الملك فهد

تصريح سفر للمرافقين السعوديين

إرساليات للأجانب ( خارج المملكة )

إصدار شهادات مغادرة ( للخدم )

معاملات ترحيل جثمان

تجديد استمارات سيارات

تجديد رخص قيادة الأساتذة والموظفين

تأشيرات إقامة عوائل الموظفين

تأشيرات زيارة ( للعائلة ) من مكتب الاستقدام

مصادقات (وزارة الخارجية )

تأشيرات العمل بالجامعة

تأشيرات عمل لخدم المنازل

تمديد تأشيرات الزيارات الرسمية

إصدار تأشيرات سفر لدول خارج المملكة بالمساعدة

مع مكاتب الخدمات خارج الجامعة

تمديد تأشيرات الخروج والعودة للعوائل عن طريق

السفارات

شطب اسماء العائلة من الإقامة بالحاسب الآلي

متابعة معاملات نقل الكفالة من الجامعة إلى الشركات

حالات طوارئ خارج الدوام الرسمي والعطل

الأسبوعية

تأشيرات الخروج والعودة

تأشيرات خروج نهائي

تجديد اقامات

إصدار اقامات

إضافات مرافقين

تغيير مهنة

نقل كفالة

تعديل جنسية

تعديل اسم

فقدان / تلف الإقامة

معاملات فقدان جواز سفر

تجديد جواز

فصل أطفال بالحاسب